

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет управління, адміністрування та туризму

Кафедра менеджменту та адміністрування



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету технологій і

дизайну

Тетяна ІВАНІШЕНА

20 06 20 23

СІЛАБУС

Навчальна дисципліна Сучасні технології управління

Освітньо-професійна програма Хімічні технології та інженерія

Рівень вищої освіти Другий (магістерський)

Загальна інформація

Позиція	Зміст інформації
Викладач(і)	Гавловська Наталія Іванівна
Профайл викладача	http://lib.khmnu.edu.ua/inf_res/avtory_HNU/Gavlovska.htm
E-mail викладача(ів)	havlovskant@khmnu.edu.ua
Контактний телефон	+380966772547
Сторінка дисципліни в ІСУ	https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=6114
Консультації	Очні: відповідно до графіка, встановленого кафедрою Онлайн: за необхідністю та попередньою домовленістю

Характеристика дисципліни

Статус дисципліни	Форма навчання	Курс	Семестр	Обсяг дисципліни		Кількість годин						Форма семестрового контролю			
						Кредити ЄКТС	Години	Аудиторні заняття				Семінарські заняття	Самостійна робота, у т.ч. ІРС	Курсовий проект	Курсова робота
				Разом	Лекції			Лабораторні роботи	Практичні заняття						
О	Д	1	1	5	150	51	17		34		99			+	

Анотація дисципліни

Дисципліна «Сучасні технології управління» є однією із дисциплін загальної підготовки, що дозволяє сформувати навички використання сучасних технологій управління, проводити оцінювання ефективності промислових процесів, пропонувати та реалізовувати впровадження ресурсозберігаючих технологій тощо, і займає провідне місце у підготовці фахівців освітнього рівня «магістр» за спеціальністю 161 «Хімічні технології та інженерія» за освітньо-професійною програмою «Хімічні технології та інженерія».

Пререквізити: вихідна

Кореквізити: сучасні технології в галузі, техніко-економічне обґрунтування технологій хімічних виробництв, кваліфікаційна робота.

Мета і завдання дисципліни

Мета дисципліни. Формування у здобувачів сучасного мислення та системи знань з сучасних технологій в сфері управлінської діяльності, що використовуються на галузевих підприємствах та установах різних форм.

Завдання дисципліни. Вивчення наукових основ технологій управління; ознайомлення з досвідом реалізації сучасних технологій управління на підприємствах; оволодіння навичками ефективного застосування технологій управління у практичній діяльності; усвідомлення потреби в постійному оновленні технологій управління на підприємствах.

Очікувані результати навчання

Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: *організувати свою роботу і роботу колективу* в умовах промислового виробництва, проектних підрозділів, науково-дослідних лабораторій, визначати цілі і ефективні способи їх досягнення, мотивувати і навчати персонал; *оцінювати технічні і економічні характеристики* ефективності впровадження та реалізації сучасних систем та технологій управління; *розробляти та реалізовувати проекти* в сфері хімічних технологій та дотичні до неї міждисциплінарні проекти з урахуванням соціальних, економічних, екологічних та правових аспектів; *оцінювати* ефективність промислових процесів, пропонувати та реалізовувати впровадження ресурсозберігаючих технологій та технологій ощадливого виробництва; *застосовувати сучасні технології* управління галузевими підприємствами, установами.

Тематичний і календарний план вивчення дисципліни

№ тижня	Тема лекції*	Тема практичного заняття*	Самостійна робота студентів		
			Зміст	Год.	Література
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Сутність сучасних технологій управління та оцінювання ефективності їх впровадження	Тема 1. Сутність сучасних технологій управління та оцінювання ефективності їх впровадження	Опрацювання лекційного матеріалу, додаткової літератури, підготовка до практичного заняття	4	[1; 19; 23]
2		Тема 1. Сутність сучасних технологій управління та оцінювання ефективності їх впровадження	Опрацювання лекційного матеріалу, додаткової літератури, підготовка до практичного заняття	5	
3	Тема 2. Сутність та методи управління виробництвом Тема 3. Ощадливе виробництво (lean production)	Тема 2. Сутність та методи управління виробництвом	Опрацювання лекційного матеріалу, додаткової літератури, підготовка до практичного заняття, виконання індивідуального домашнього завдання	4	[5; 11; 19; 23]
4		Тема 3. Ощадливе виробництво (lean production)	Опрацювання лекційного матеріалу, додаткової літератури, підготовка до практичного заняття, виконання індивідуального домашнього завдання	5	[5; 11; 19]
5	Тема 4. Кайдзен	Тема 3. Ощадливе виробництво (lean production)	Опрацювання лекційного матеріалу, додаткової літератури, підготовка до практичного заняття, виконання індивідуального домашнього завдання	4	[5; 11; 14; 19; 22]
6		Тема 4. Кайдзен	Опрацювання лекційного матеріалу, додаткової літератури, підготовка до практичного заняття, виконання індивідуального домашнього завдання	5	
7	Тема 5. Реінжиніринг бізнес-процесів	Тема 5. Реінжиніринг бізнес-процесів	Опрацювання лекційного матеріалу, виконання індивідуального домашнього завдання, додаткової літератури, підготовка до практичного заняття	4	[7; 24]
8		Тема 5. Реінжиніринг бізнес-процесів	Опрацювання лекційного матеріалу, додаткової літератури, підготовка до практичного заняття, виконання індивідуального домашнього завдання, підготовка до тестового контролю	5	
9	Тема 6. Бенчмаркінг Тема 7. Основи аутсорсингу та аутстафінгу	Тема 6. Бенчмаркінг	Опрацювання лекційного матеріалу, додаткової літератури, підготовка до практичного заняття, виконання індивідуального домашнього завдання	4	[3; 8; 21; 25]
10		Тема 6. Бенчмаркінг	Опрацювання лекційного матеріалу, додаткової літератури, підготовка до практичного заняття, виконання індивідуального домашнього завдання, підготовка до контрольної роботи	5	[21; 25]
11	Тема 8. Основні положення концепції TQM	Тема 7. Основи аутсорсингу та аутстафінгу	Опрацювання лекційного матеріалу, додаткової літератури, підготовка до практичного заняття, виконання індивідуального домашнього завдання	4	[3; 5; 8; 12]
12		Тема 8. Основні положення концепції TQM	Опрацювання лекційного матеріалу, додаткової літератури, підготовка до практичного заняття, виконання індивідуального домашнього завдання	5	[5; 12]

13	Тема 9. Корпоративний тайм-менеджмент	Тема 9. Корпоративний тайм-менеджмент	Опрацювання лекційного матеріалу, додаткової літератури, підготовка до практичного заняття, виконання індивідуального домашнього завдання	9	[3; 6; 8; 13; 20]
14		Тема 9. Корпоративний тайм-менеджмент	Опрацювання лекційного матеріалу, додаткової літератури, підготовка до практичного заняття	9	
15	Тема 10. Коучинг	Тема 10. Коучинг	Опрацювання лекційного матеріалу, додаткової літератури, підготовка до практичного заняття	9	[4; 16; 18]
16		Тема 10. Коучинг	Опрацювання лекційного матеріалу, додаткової літератури, підготовка до практичного заняття, підготовка до тестового контролю, підготовка до контрольної роботи	9	
17	Тема 11. Agile-менеджмент	Тема 11. Agile-менеджмент	Опрацювання лекційного матеріалу, додаткової літератури	9	[2; 9; 10; 17]

Примітка. * Лекції заняття проводяться раз у два тижні по дві години (чисельник чи знаменник відповідно до розкладу занять); практичні заняття проводяться щотижня по дві години

Політика дисципліни

Організація освітнього процесу з дисципліни відповідає вимогам положень про організаційне і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу, освітній програмі та навчальному плану. Студент зобов'язаний відвідувати лекції і практичні заняття згідно з розкладом, не запізнюватися на заняття, домашні завдання виконувати відповідно до графіка. Пропущене практичне заняття студент зобов'язаний опрацювати самостійно у повному обсязі і відвідувати перед викладачем не пізніше, ніж за тиждень до чергової атестації. До практичних занять студент має підготуватися за відповідною темою і проявляти активність.

Здобувачі вищої освіти при вивченні дисципліни можуть користуватись як наявним в аудиторіях кафедри комп'ютерним обладнанням, так і власними пристроями (ноутбуками, планшетами, смартфонами). Власними пристроями можна користуватися як для роботи в системі Модульного середовища, так і для доступу до зовнішніх інформаційних ресурсів, які необхідні для виконання індивідуального завдання, підготовки до практичних занять.

Під час роботи над індивідуальними завданнями недопустимі порушення правил академічної доброчесності.

Критерії оцінювання результатів навчання

Кожний вид роботи з дисципліни оцінюється за інституційною чотирибальною шкалою відповідно до Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ. Семестрова підсумкова оцінка визначається як середньозважена з усіх видів навчальної роботи, виконаних і зданих позитивно з урахуванням коефіцієнта вагомості. Вагові коефіцієнти змінюються залежно від структури дисципліни і важливості окремих видів її робіт.

Поточний контроль здійснюється під час лекційних та практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочим планом дисципліни. Використовуються такі методи поточного контролю: усне опитування; тестовий контроль теоретичного матеріалу з теми; контрольні роботи; презентація і захист індивідуального завдання тощо.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати як поточного контролю, так і підсумкового контрольного заходу з усього матеріалу дисципліни. Студент, який набрав позитивний середньозважений бал за поточну роботу і не здав підсумковий контрольний захід (іспит), вважається невстигаючим.

Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів денної форми навчання у семестрі за ваговими коефіцієнтами

Аудиторна робота				Самостійна робота	
Усне опитування Тем	Тестовий контроль ТК		Контрольна робота КР		Індивідуальне завдання
11 тем	Т 1-5	Т 6-11	Т 1-6	Т 7-11	1
ВК: 0,3	0,2		0,3		0,2

Оцінювання тестових завдань

Тематичний тест для кожного студента складається з двадцяти п'яти тестових завдань, кожне з яких оцінюється одним балом. Максимальна сума балів, яку може набрати студент, складає 30. Оцінювання здійснюється за чотирибальною шкалою. Відповідність набраних балів за тестове завдання оцінці, що виставляється студенту, представлена у нижченаведеній таблиці.

Сума балів за тестове завдання	1–17	18–21	22–27	28–30
Оцінка	2	3	4	5

На тестування відводиться 30 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Студент може також пройти тестування і в он-лайн режимі у Модульному середовищі для навчання.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЕКТС

Оцінка ЕКТС	Інституційна шкала балів	Інституційна оцінка	Критерії оцінювання	
A	4,75-5,00	5	Зараховано	Відмінно – глибоке і повне опанування навчального матеріалу і виявлення відповідних умінь та навичок.
B	4,25-4,74	4		Добре – повне знання навчального матеріалу з кількома незначними помилками.
C	3,75-4,24	4		Добре – в загальному правильна відповідь з двома-трьома суттєвими помилками.
D	3,25-3,74	3		Задовільно – неповне опанування програмного матеріалу, але достатнє для практичної діяльності за професією.
E	3,00-3,24	3		Задовільно – неповне опанування програмного матеріалу, що задовольняє мінімальні критерії оцінювання
FX	2,00-2,99	2	Незараховано	Незадовільно – безсистемність одержаних знань і неможливість продовжити навчання без додаткових знань з дисципліни
F	0,00-1,99	2		Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота і повторне вивчення дисципліни.

Питання для підсумкового контролю з дисципліни

1. Сутність сучасних технологій управління
2. Теоретико-методологічні основи оцінювання ефективності організації
3. Методичний інструментарій розрахунків з урахуванням зміни вартості грошей у часі
4. Розрахунок терміну окупності проекту
5. Розрахунок чистої теперішньої вартості проекту
6. Розрахунок внутрішньої норми доходності та його модифікованого значення для оцінки проекту
7. Розрахунок індексу рентабельності проекту
8. Оцінювання соціальної ефективності
9. Оцінювання екологічної ефективності проектів
10. Особливості організації виробничого процесу на підприємстві
11. Методи організації виробничого процесу на підприємстві
12. Економічна сутність та етапи еволюції ощадливого виробництва
13. Особливості впровадження ощадливого виробництва у діяльність підприємств
14. Будинки виробничої системи Toyota (TPS)
15. Основні інструменти будинку виробничої системи Toyota (TPS)
16. Сутність кайдзен
17. Гемба кайдзен
18. Кайдзен і менеджмент
19. Особливості впровадження кайдзен
20. Поняття і основні характеристики реінжинірингу
21. Принципи реінжинірингу бізнес-процесів та ключові фактори успіху. Учасники реінжинірингової діяльності
22. Основні етапи реінжинірингу бізнес-процесів
23. Економічна сутність та етапи розвитку бенчмаркінгу
24. Принципи концепції бенчмаркінгу. Види бенчмаркінгу
25. Процес бенчмаркінгу
26. Теоретичні положення аутсорсингу
27. Форми та види аутсорсингу
28. Процес аутсорсингу
29. Зміст та структура контракту про аутсорсинг
30. Аутстафінг: сутність та особливості
31. Економічна сутність та етапи розвитку концепції TQM
32. Принципи управління організацією на основі TQM
33. Цикл управління в системі TQM
34. Інструментарій управління якістю
35. Сутність поняття «тайм-менеджмент». Корпоративна культура ставлення до часу
36. Техніка обліку часу

37. Поглиначі часу
38. Фонд часу організації
39. Впровадження технології тайм-менеджменту на підприємстві
40. Тайм-менеджмент: способи управління часом
41. Сутність, види, принципи, функції та учасники коучингу
42. Еволюція коучингу
43. Моделі коучингу
44. Етапи коучингового процесу
45. Коуч-менеджмент
46. Сутність agile. Agile-маніфест
47. Методології agile
48. Agile-менеджмент

Рекомендована література

Основна література

1. Гавловська Н.І. Управління проєктами : навч. посібник / Н.І. Гавловська, Є.М. Рудніченко. – Хмельницький : ХНУ, 2022. – 258 с.
2. Аппело Ю. Менеджмент 3.0. Agile-менеджмент. Лідерство та управління командами / Ю. Аппело. – Харків : Фабула, 2019. – 432 с.
3. Балановська Т. І. Сучасні технології управління персоналом : навчальний посібник [Електронний ресурс] / Т. І. Балановська, М. В. Михайліченко, А. В. Троян. – Київ: Видавничий центр НУБіП України, 2020. – 466 с. – Режим доступу : <http://dglib.nubip.edu.ua/handle/123456789/6297>.

Додаткова література

4. Вітмор Дж. Коучинг. Ефективний коучинг. Принципи і практика / Дж. Вітмор. – Київ: КМ – БУКС, 2019. – 336 с.
5. Вумек Дж. Ощадливе виробництво / Дж. Вумек, Д. Джонс. – Харків : Фабула, 2018. – 448 с.
6. Горбовий А. А. Тайм-менеджмент 55+: навчальний посібник для слухачів Університетів «третього віку» [Електронний ресурс] // А. Горбовий, А. Халецька ; під заг. ред. Спунбер Діани, Горбового А.Ю., Халецької А.А. – Київ, 2017. – 57 с. – Режим доступу : <http://3au.dsuum.edu.ua/wp-content/uploads/2018/04/43.%D0%A2%D0%B0%D0%B9%D0%BC-%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82-55.pdf>.
7. Данченко О.Б. Практичні аспекти реінжинірингу бізнес-процесів [Електронний ресурс] / О.Б. Данченко. – Київ: Університет економіки та права «КРОК», 2017. – 238 с. – Режим доступу : <https://library.krok.edu.ua/ua/kategoriji/navchalni-posibniki/529-praktychni-aspekty-reinzhyrnyhu-biznesprotsesiv>.
8. Довгань Л. Є. Технології управління людськими ресурсами [Електронний ресурс] : навч. посібник / Л. Є. Довгань, Л. Л. Ведуга, Г.А. Мохонько; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. – 512 с. – Режим доступу : https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/25275/1/TULR_navch_posibn.pdf.
9. Кон М. Оцінювання і планування в Agile / М. Кон. – Харків: Фабула, 2019. – 356 с.
10. Мартін Р. Чистий Agile. Назад до основ / Р. Мартін. – Харків: Фабула, 2021. – 224 с.
11. Лайкер Дж. К. Філософія Toyota. 14 принципів роботи злагодженої команди / Дж. К. Лайкер; Пер. с англ. – Київ: Наш формат, 2017. – 424 с.
12. Лойко Д. П. Управління якістю. Навчальний посібник для ВНЗ. / Д. П. Лойко, О. В. Вотченікова, О. П. Удовіченко, М. А. Котляр. – Львів : «Магнолія 2006». – 336 с.
13. Лугова В. М. Основи самоменеджменту та лідерства [Електронний ресурс] : навчальний посібник / В. М. Лугова, С. М. Голубев. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 212 с. – Режим доступу : <http://repository.hneu.edu.ua/bitstream/123456789/21464/1/2019-%D0%9B%D1%83%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%92%20%D0%9C%2C%20%D0%93%D0%BE%D0%BB%D1%83%D0%B1%D1%94%D0%B2%20%D0%A1%20%D0%9C.pdf>
14. Маурер Р. Метод Кайдзен. Один маленький крок може змінити ваше життя / Р. Маурер. – Київ : ТОВ «Брайт Букс», 2022. – 152 с.
15. Організація виробництва: курс лекцій: навч. посіб. для студ. спеціальності 051«Економіка»/ КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад.: О.О. Кожемяченко. – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. – 233 с.
16. Піхлер Р. Agile продукт-менеджмент за допомогою Scrum / Р. Піхлер. – Харків: Фабула, 2019. – 128 с.
17. Сидоренко В. В. Селф-коучинг (самонаставництво) як технологія професійного розвитку педагога Нової української школи : спецкурс / В. В. Сидоренко. – Київ : Агроосвіта, 2020. – 94 с.
18. Сучасні технології управління ресурсами промислових підприємств на засадах ощадливого виробництва / Н. Гавловська, М. Кривдик, Є. Рудніченко, В. Зацерковний // Вісник ХНУ. Економічні науки. – 2022. – №5. – Т. 1. – С. 298-302.
19. Технології тайм-менеджменту в управлінській діяльності державних службовців: монографія / Л.Л. Приходченко, Н.В. Піроженко, М.П. Кернова, І.М. Синчак ; під заг. ред Л.Л. Приходченко. – Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2021. – 180 с.
20. Федорченко А. В. Бенчмаркінг: навчальний посібник / А. В. Федорченко., Я.С. Ларіна, Ю. Б. Ремезь. – Одеса: Олді-Плюс. 2023. – 472 с.

21. Харві С. Кайдзен. Японський підхід до поступової зміни звичок / С. Харві. – Київ : КМБукс, 2021. – 296 с.
22. Armstrong M. Technologies and Methods / M. Armstrong. – London, LSoE, London, UK, 1999. – 564 p.
23. Hammer M. Reengineering the Corporation: A Manifesto for Business Revolution / M. Hammer, J. Champy. – Harper Business; Illustrated edition, 2006. – 272 p.
24. Stapenhurst T. The Benchmarking Book: A How-to-Guide to Best Practice for Managers and Practitioners. – UK: Butterworth-Heinemann, Elsevier, 2009. – 454 p.