

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет технологій і дизайну
Кафедра хімії та хімічної інженерії



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету Технологій і дизайну
Тетяна ІВАНШЕНА
23 червня 2023 р.

СИЛАБУС

Навчальна дисципліна: **Чинники успішного працевлаштування за фахом**

Освітньо-професійна програма: **Хімічні технології та інженерія**

Рівень вищої освіти: **другий (магістерський)**

Позиція	Загальна інформація
Викладачі	Параска Ольга Анатоліївна
Профайл викладача	https://xti.khmnmu.edu.ua/paraska-olga-anatoliyivna/
E-mail викладача	olgaparaska@khmnmu.edu.ua
Контактний телефон	за домовленістю
Сторінка дисципліни в ІСУ	https://msn.khmnmu.edu.ua/course/view.php?id=6931
Консультації	Очі: відповідно до графіка, встановленого кафедрою Онлайн: за необхідністю та попередньою домовленістю

Характеристика дисципліни

Статус дисципліни	Форма навчання	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин						Курсовий проєкт	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
				Кредити ЄКТС	Години	Аудиторні заняття				Індивідуальна робота студента	Самостійна робота, в т.ч. ІРС			залік	іспит
						Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття						
О	Д	1	2	4	120	54	18	-	36	-	66	-	-	+	-

Анотація дисципліни

Дисципліна «Чинники успішного працевлаштування за фахом» є вибірковою дисципліною, що спрямована на розвиток професійних навичок та підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці, охоплює вивчення сучасних методів пошуку роботи, підготовку до співбесіди та формування кар'єрної стратегії.

Мета і завдання дисципліни

Мета дисципліни – формування у студентів знань, умінь та навичок, необхідних для ефективного пошуку роботи, самопрезентації та планування професійної кар'єри в умовах сучасного ринку праці.

Завдання дисципліни. Ознайомити студентів особливостями працевлаштування за фахом. Розглянути основні успішні кейси підготовки документального супроводу та презентації професійних якостей.

Очікувані результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: знати та розуміти зміст та основні положення державних програм (законодавчо-нормативної документації) в сфері зайнятості і працевлаштування випускників закладів вищої освіти; правила побудови стратегії пошуку роботи; оцінювати вимоги до документального супроводу працевлаштування; правила ділового спілкування із роботодавцем; аналізувати сучасний ринок праці і попиту-пропозицію на вакансії за фахом; обґрунтовувати та визначати стратегічні цілі професійної діяльності; здійснювати пошук необхідної інформації та презентувати власні професійні і творчі здібності під час проходження співбесіди та випробувального терміну; вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення і презентації результатів професійної діяльності, досліджень та проєктів.

Тематичний і календарний план вивчення дисципліни

№ тижня	Тема лекції	Тема практичного заняття	Самостійна робота студента		
			зміст	год.	література
1	2	3	4	5	6
1-2	Сучасний стан молодіжної зайнятості: виклики та можливості для випускників ЗВО.	Аналіз сучасного стану молодіжної зайнятості: дослідження статистичних даних та трендів.	Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до виконання практичного заняття (ПЗ).	7	Літ.: [2]; [3]
3-4	Нормативно-правова підтримка молодих спеціалістів у сфері працевлаштування: державні ініціативи та програми.	Огляд нормативно-правової бази: вивчення документів, що регулюють працевлаштування молодих спеціалістів.	Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до захисту ПЗ.	7	Літ.: [2]
5-6	Моніторинг ринку праці: методи та інструменти для аналізу тенденцій.	Моніторинг ринку праці: аналіз вакансій у вибраній галузі.	Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до виконання ПЗ.	7	Літ.: [4], [5]
7-8	Джерела та методи пошуку роботи: традиційні та сучасні підходи.	Розробка стратегій пошуку роботи: практичні вправи з використання джерел інформації.	Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до виконання ПЗ, тестування.	8	Літ.: [5]
9-10	Особливості посередницького та самостійного пошуку роботи: переваги та недоліки.	Симуляція процесу пошуку роботи: порівняння посередницького та самостійного підходів.	Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до виконання ПЗ.	7	Літ.: [5]
11-12	Психологічні аспекти успішного працевлаштування: мотивація, впевненість та стресостійкість.	Розвиток психологічних навичок для успішного працевлаштування.	Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до виконання ПЗ	7	Літ.: [1]
13-14	Планування успішної кар'єри: стратегії та кроки до досягнення професійних цілей.	Планування кар'єри: створення індивідуального плану розвитку з конкретними цілями.	Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до виконання ПЗ	7	Літ.: [5]
15-16	Портфоліо кар'єрного просування: як створити та презентувати свої досягнення.	Створення портфоліо кар'єрного просування: практичні поради оформлення.	Опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до виконання ПЗ, тестування	8	Літ.: [2]
17-18	Аплікаційні документи: особливості написання резюме, супровідного листа та рекомендаційної довідки.	Написання аплікаційних документів: практичні вправи з розробки резюме, супровідного листа та рекомендацій.	Підготовка до виконання ПЗ. Підготовка до підсумкового контролю	8	Літ.: [2];

Примітка:* Лекції і практичні заняття проводяться раз у два тижні по дві години (чисельник чи знаменник відповідно до розкладу занять).

Політика дисципліни

Організація освітнього процесу в Університеті відповідає вимогам положень про організаційне і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу, освітній програмі та навчальному плану. Студент зобов'язаний відвідувати лекції і практичні заняття згідно із розкладом, не запізнюватися на заняття, завдання виконувати якісно і відповідно до графіка.

Практична робота здається на оцінювання на наступному після виконання занятті. Пропущене практичне заняття студент зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Здобувачі вищої освіти при вивченні дисципліни можуть користуватись як наявним в аудиторіях кафедри комп'ютерним обладнанням, так і власними пристроями (ноутбуками, планшетами, смартфонами). Власними пристроями можна користуватися як для роботи в системі Moodle, так і для доступу до зовнішніх інформаційних ресурсів, які необхідні для виконання практичних робіт.

Практичні роботи виконуються індивідуально або групами. Під час роботи над завданнями практичної роботи недопустимі порушення правил академічної доброчесності. У разі наявності плагіату здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання практичної роботи. Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється тестуванням.

Порядок зарахування результатів навчання, здобутих у неформальній (інформальній) освіті здійснюється згідно Положення про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті (<https://khmnu.edu.ua/polozhennya/>).

Критерії оцінювання результатів навчання

Кожний вид роботи з дисципліни оцінюється за **чотирибальною** шкалою. Семестрова підсумкова оцінка визначається як середньозважена з усіх видів навчальної роботи, виконаних і зданих **позитивно** з урахуванням коефіцієнта вагомості. Вагові коефіцієнти змінюються залежно від структури дисципліни і важливості окремих видів її робіт.

Поточний контроль здійснюється під час лекційних та практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу. Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування здобувачів вищої освіти перед допуском до виконання практичного завдання; знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і вміння професійно обґрунтувати прийняті рішення; своєчасне виконання практичної роботи.

При цьому використовуються методи поточного контролю: усне опитування перед допуском до практичного заняття; виконання практичної роботи; тестовий контроль теоретичного матеріалу з теми.

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС встановлюється в автоматичному режимі після внесення викладачем усіх оцінок до електронного журналу.

Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів *денної* форми навчання у 2 семестрі за ваговими коефіцієнтами

Аудиторна робота									Самостійна, індивідуальна робота		Семестровий контроль, залік
Практичні заняття №									Тестовий контроль:		Підсумковий контрольний захід
1	2	3	4	5	6	7	8	9	TK ₁	TK ₂	За рейтингом
VK*:									0,5		0
0,5									0,5		0

Умовні позначення: VK – ваговий коефіцієнт, TK – тестовий контроль.

Оцінювання тестових завдань

Тематичний тест складається з десяти тестових завдань, кожне з яких оцінюється одним балом. Максимальна сума балів, яку може набрати здобувач вищої освіти, складає 10. Тестові завдання для кожного студента випадково генеруються із загального банку питань у середовищі для навчання Moodle. Оцінювання відповідей студента здійснюється в автоматичному режимі. Оцінювання здійснюється за чотирибальною шкалою. Сума балів пропорційна кількості правильних відповідей. Відповідність набраних балів за тестове завдання оцінці, що виставляється студенту, представлена у нижче наведеній таблиці.

Співвідношення правильних відповідей (%) і оцінки за тест

Відсоток правильних відповідей	0-59	60-74	75-94	95-100
Оцінка за чотирибальною шкалою	2	3	4	5

На тестування відводиться 10 хвилин. Якщо студент отримав негативну оцінку, то він має перездати її в установленому порядку, але обов'язково до терміну наступного контролю.

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС встановлюється в автоматизованому режимі після внесення викладачем усіх оцінок до електронного журналу. Співвідношення вітчизняної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС наведені у таблиці.

Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Інституційна інтервальна шкала балів	Вітчизняна оцінка, критерії	
A	4,75–5,00	5	Зараховано – глибоке і повне опанування навчального матеріалу і виявлення відповідних умінь та навиків
B	4,25–4,74	4	Зараховано – повне знання навчального матеріалу з кількома незначними помилками
C	3,75–4,24	4	Зараховано – в загальному правильна відповідь з двома-трьома суттєвими помилками
D	3,25–3,74	3	Зараховано – неповне опанування програмного матеріалу, але достатнє для практичної діяльності за професією
E	3,00–3,24	3	Зараховано – неповне опанування програмного матеріалу, що задовольняє мінімальні критерії оцінювання
FX	2,00–2,99	2	Не зараховано – безсистемність одержаних знань і неможливість продовжити навчання без додаткових знань з дисципліни
F	0,00–1,99	2	Не зараховано – необхідна серйозна подальша робота і повторне вивчення

		дисципліни
--	--	------------

Питання для підсумкового контролю з дисципліни

1. Назвіть основну мету працевлаштування.
2. Назвіть фактори, що впливають на успішність працевлаштування молоді.
3. Назвіть основні етапи процесу працевлаштування.
4. Назвіть способи пошуку роботи.
5. Назвіть переваги самостійного пошуку роботи в порівнянні з посередницьким.
6. Охарактеризуйте, як визначити потреби роботодавців на ринку праці.
7. Охарактеризуйте роль соціальних мереж у пошуку роботи.
8. Назвіть основні типи резюме.
9. Охарактеризуйте ключові елементи, що слід враховувати при написанні резюме.
10. Назвіть роль супровідного листа.
11. Охарактеризуйте структуру резюме.
12. Назвіть основні елементи автобіографії.
13. Охарактеризуйте вимоги до написання рекомендаційного листа.
14. Назвіть етапи підготовки портфоліо кар'єрного просування.
15. Назвіть значення правильного оформлення документів.
16. Назвіть типи співбесід, що існують.
17. Охарактеризуйте основні питання, які можуть бути задані під час співбесіди.
18. Назвіть етапи підготовки до інтерв'ю з роботодавцем.
19. Назвіть типові помилки, які допускають кандидати під час співбесіди.
20. Охарактеризуйте роль невербальної комунікації під час співбесіди.
21. Назвіть основні нормативно-правові акти, що регулюють трудові відносини в Україні.
22. Охарактеризуйте права молодих спеціалістів у процесі працевлаштування.
23. Назвіть способи, якими держава підтримує молодих фахівців у пошуку роботи.
24. Назвіть ключові елементи трудового контракту.
25. Охарактеризуйте основні види зайнятості.
26. Назвіть психологічні бар'єри, що можуть заважати молоді працевлаштуватися.
27. Охарактеризуйте, як стрес і емоційний стан впливають на процес пошуку роботи.
28. Назвіть стратегії для подолання невпевненості під час співбесіди.
29. Назвіть комунікативні навички, які важливі для успішного працевлаштування.
30. Охарактеризуйте роль особистої мотивації в процесі пошуку роботи.
31. Назвіть етапи складання кар'єрного плану.
32. Охарактеризуйте процес моніторингу ринку праці.
33. Назвіть джерела інформації про вакансії.
34. Охарактеризуйте зміни в вимогах до кандидатів у різних галузях.
35. Назвіть тенденції на ринку праці в Україні.

Рекомендована література

Основна

1. Баріхашвілі І. І. Психологічні основи профорієнтації і професійного самовизначення : [навч. посібник] / І. І. Баріхашвілі, М. П. Ворона, Г. В. Грищенко. – К. : Професіонал, 2019. – 206 с.
2. Драган О. І. Чинники успішного працевлаштування за фахом : навчальний посібник / О. І. Драган, О. В. Безпалько, Д. Г. Грищенко, Ю. М. Гусева, Л. В. Мазник, О. М. Олійниченко, О. А. Чигиринець, Я. І. Юрик [за заг. редакцією О. І. Драган]. – К. : Кафедра, 2013. – 186 с.
3. Динаміка оцінок престижності професій, що користуються попитом на ринку праці. Чинники, умови та особливості вибору професії / М. І. Найд'юнов, Л. В. Григоровська ; Інститут соціальної та політичної психології НАПН України. Інформаційний бюлетень. – К. : Ін-т соц. та політ. психології НАПН України, 2010. – 127 с.
4. Трудове право України: підручник / Ярошенко О. М., Луценко О. Є., Вапнярчук Н. М. [та ін.]. – Харків, 2022. – 376 с.
5. Чинники успішного працевлаштування за фахом Навч. посібник// Укл. Кочубей Т.Д., Полехіна В.М.– Умань: ФОП Жовтий О.О., 2014. – 109 с.
6. Васильченко В.С. Державне регулювання зайнятості: Навчальн. посіб. / В.С. Васильченко. – К.: КНЕУ, 2012. – 252 с.
7. Закон України «Про зайнятість населення» № 5067-17 від 05.07.2012.
8. Закон України «Про організацію роботодавців» // Офіційний вісник України, 2001. – № 25. 1097.

Інформаційні ресурси

1. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: Режим доступу: <https://msn.khmnmu.edu.ua/course/view.php?id=6931>
2. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: <http://library.khmnmu.edu.ua/>