

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету Технологій і дизайну

Тетяна ІВАНІШЕНА

Ім'я, прізвище

29 серпня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ЧИННИКИ УСПІШНОГО ПРАЦЕВЛАНШТУВАННЯ ЗА ФАХОМ

Призначення Робочої програми

Для освітніх програм різних спеціальностей

Рівень вищої освіти

другий (магістерський)

Мова навчання

Українська

Обсяг дисципліни, кредитів ЕКТС

4

Статус дисципліни

Вибіркова

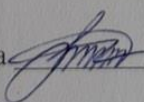
Факультет (до якого відноситься кафедра

Технологій і дизайну

Кафедра (за якою закріплена дисципліна)

Хімії та хімічної інженерії

Форма здобуття освіти	Обсяг дисципліни		Кількість годин						Форма семестрового контролю
			Аудиторні заняття					Самостійна робота (в т.ч. РС)	Залік
	Кредити ЕКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття		
Д	4	120	34	16		18		86	+
З	4	120	10	4		6		110	+

Робоча програма складена  д.т.н., проф. Ольга ПАРАСКА

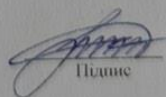
Схвалена на засіданні кафедри Хімії та хімічної інженерії Протокол №1 від 29 серпня 2025 р.

Назва

Зав. кафедри

Хімії та хімічної інженерії

Назва



Підпис

Ольга ПАРАСКА

Ім'я, прізвище

Хмельницький 2025

2. Пояснювальна записка

Дисципліна «Чинники успішного працевлаштування за фахом» є вибірковою, спрямована на розвиток професійних навичок та підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці, охоплює вивчення сучасних методів пошуку роботи, підготовку до співбесіди та формування кар'єрної стратегії.

Відповідно до **Стандарту вищої освіти** із зазначеної спеціальності та освітньої програми дисципліна сприяє забезпеченню:

компетентностей: здатність аналізувати ринок праці та визначати професійні вимоги, застосовувати набуті знання у практичних ситуаціях, шукати, обробляти та аналізувати інформацію про вакансії, використовувати навички ефективної комунікації та самопрезентації, адаптуватися до змін на ринку праці, працювати в умовах невизначеності, усвідомлювати соціальні та етичні аспекти працевлаштування.

програмних результатів навчання: оцінювати вимоги роботодавців для успішного працевлаштування, здійснювати пошук та аналіз інформації про вакансії та можливості розвитку кар'єри, застосовувати стратегії ефективної підготовки до співбесід та професійних переговорів, здійснювати адаптацію професійних документів відповідно до потреб ринку праці, застосовувати сучасні методи та інструменти для розвитку кар'єри, оцінювати соціальні, етичні та економічні аспекти працевлаштування, здійснювати планування власного професійного шляху з урахуванням змін у професійному середовищі.

Мета дисципліни полягає у формуванні у студентів знань, умінь та навичок, необхідних для ефективного пошуку роботи, самопрезентації та планування професійної кар'єри в умовах сучасного ринку праці.

Предмет дисципліни. Процеси, методи та інструменти, які впливають на успішне працевлаштування за спеціальністю, включаючи аналіз ринку праці, підготовку до співбесід, створення професійного резюме та розвиток кар'єрних стратегій.

Завдання дисципліни. Ознайомити студентів особливостями працевлаштування за фахом. Розглянути основні успішні кейси підготовки документального супроводу та презентації професійних якостей.

Результати навчання. Студент, який успішно завершив вивчення дисципліни, повинен: знати та розуміти зміст та основні положення державних програм (законодавчо-нормативної документації) в сфері зайнятості і працевлаштування випускників закладів вищої освіти; правила побудови стратегії пошуку роботи; оцінювати вимоги до документального супроводу працевлаштування; правила ділового спілкування із роботодавцем; аналізувати сучасний ринок праці і попит-пропозицію на вакансії за фахом; обґрунтовувати та визначати стратегічні цілі професійної діяльності; здійснювати пошук необхідної інформації та презентувати власні професійні і творчі здібності під час проходження співбесіди та випробувального терміну; вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення і презентації результатів професійної діяльності, досліджень та проєктів.

3. Структура залікових кредитів дисципліни

Назва розділу (теми)	Кількість годин, відведених на:					
	Денна форма			Заочна форма		
	Лекції	Практичні заняття	СРС	Лекції	Практичні заняття	СРС
Тема 1. Проблеми працевлаштування та підготовка до кар'єри.	8	10	46	2	2	50
Тема 2. Успішне працевлаштування та особистісний розвиток.	8	8	40	2	4	60
Разом:	16	18	86	4	6	110

4. Програма навчальної дисципліни

4.1 Зміст лекційного курсу

Перелік лекцій для студентів *денної* форми здобуття освіти

Номер лекції	Перелік тем лекції, їх анотації	Кількість годин
1	Проблеми працевлаштування та підготовка до кар'єри. Сучасний стан молодіжної зайнятості: виклики та можливості для випускників ЗВО. Літ.: [2], [3].	2
2	Проблеми працевлаштування та підготовка до кар'єри. Нормативно-правова підтримка молодих спеціалістів у сфері працевлаштування: державні ініціативи та програми. Літ.: [2].	2
3	Проблеми працевлаштування та підготовка до кар'єри. Моніторинг ринку праці: методи та інструменти для аналізу тенденцій. Літ.: [4], [5].	2
4	Проблеми працевлаштування та підготовка до кар'єри. Джерела та методи пошуку роботи: традиційні та сучасні підходи. Літ.: [5].	2
5	Успішне працевлаштування та особистісний розвиток. Психологічні аспекти успішного працевлаштування: мотивація, впевненість та стресостійкість. Літ.: [1].	2
6	Успішне працевлаштування та особистісний розвиток. Планування успішної кар'єри: стратегії та кроки до досягнення професійних цілей. Літ.: [5], [9].	2
7	Успішне працевлаштування та особистісний розвиток. Портфоліо кар'єрного просування: як створити та презентувати свої досягнення. Літ.: [2].	2
8	Успішне працевлаштування та особистісний розвиток. Аплікаційні документи: особливості написання резюме, супровідного листа та рекомендаційної довідки. Літ.: [2].	2
Разом за семестр:		16

Перелік оглядових лекцій для студентів *заочної* форми здобуття освіти

Номер лекції	Перелік тем лекції, їх анотації	Кількість годин
1	Проблеми працевлаштування та підготовка до кар'єри. Нормативно-правова підтримка молодих спеціалістів у сфері працевлаштування: державні ініціативи та програми. Літ.: [4], [5].	2
2	Успішне працевлаштування та особистісний розвиток. Планування успішної кар'єри: стратегії та кроки до досягнення професійних цілей. Літ.: [5], [9].	2
Разом за семестр:		4

4.2 Зміст практичних занять

Перелік практичних занять для студентів *денної* форми здобуття освіти

№ з/п	Теми практичних занять	Кількість годин
1	Проблеми працевлаштування та підготовка до кар'єри. Аналіз сучасного стану молодіжної зайнятості: дослідження статистичних даних та трендів. Літ.: [7]	2
2	Проблеми працевлаштування та підготовка до кар'єри. Огляд нормативно-правової бази: вивчення документів, що регулюють працевлаштування молодих спеціалістів. Літ.: [4]	2
3	Проблеми працевлаштування та підготовка до кар'єри. Моніторинг ринку праці: аналіз вакансій у вибраній галузі. Літ.: [7]	2
4	Проблеми працевлаштування та підготовка до кар'єри. Розробка стратегій пошуку роботи: практичні вправи з використання джерел інформації. Літ.: [2]	2
5	Проблеми працевлаштування та підготовка до кар'єри. Симуляція процесу пошуку роботи: порівняння посередницького та самостійного підходів. Літ.: [5]	2
6	Успішне працевлаштування та особистісний розвиток. Розвиток психологічних навичок для успішного працевлаштування. Літ.: [1]	2
7	Успішне працевлаштування та особистісний розвиток. Планування кар'єри: створення індивідуального плану розвитку з конкретними цілями. Літ.: [2]	2
8	Успішне працевлаштування та особистісний розвиток. Створення портфоліо кар'єрного просування: практичні поради з оформлення. Літ.: [2], [5]	4
Разом за семестр		18

Перелік практичних занять для студентів *заочної* форми здобуття освіти

№ з/п	Теми практичних занять	Кількість годин
1	Проблеми працевлаштування та підготовка до кар'єри. Огляд нормативно-правової бази: вивчення документів, що регулюють працевлаштування молодих спеціалістів. Літ.: [4]	2
2	Успішне працевлаштування та особистісний розвиток. Створення портфоліо кар'єрного просування: практичні поради з оформлення. Літ.: [2], [5]	2
3	Успішне працевлаштування та особистісний розвиток. Написання апікаційних документів: практичні вправи з розробки резюме, супровідного листа та рекомендацій. Літ.: [2], [5]	2
Разом за семестр		6

4.3 Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів усіх форм здобуття освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до практичних занять, тестування з теоретичного матеріалу тощо. Студенти заочної форми здобуття освіти виконують ще й контрольну роботу. Вимоги до її виконання та варіанти

визначаються методичними рекомендаціями до виконання контрольних робіт, які кожний здобувач вищої освіти отримує у викладача у період настановної сесії. Крім цього до послуг студентів сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни та необхідні документи з її навчально-методичного забезпечення.

Зміст самостійної роботи студентів денної форми навчання

Номер тижня	Вид самостійної роботи	Кількість годин
1-2	Опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка до виконання практичної роботи 1 (ПР 1).	11
3-4	Опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка до виконання ПР 2.	11
5-6	Опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка до виконання ПР 3.	11
7-8	Опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка до виконання ПР 4. Підготовка до здачі тестового контролю (Т1).	11
9-10	Опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка до виконання ПР 5.	11
11-12	Опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка до виконання ПР 6.	10
13-14	Опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка до виконання ПР 7.	10
15-17	Опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка до виконання ПР 8. Підготовка до здачі тестового контролю (Т2).	11
Разом за семестр:		86

Зміст самостійної роботи здобувачів вищої освіти, які навчаються за заочною формою здобуття вищої освіти, полягає у виконанні у повному обсязі усіх видів робіт відповідно до Робочої програми навчальної дисципліни, зокрема: самостійна робота над засвоєнням теоретичного матеріалу; виконання контрольної роботи; виконання практичних робіт, підготовка до тестового контролю в період проведення лабораторно-екзаменаційної сесії.

Вимоги до виконання контрольної роботи (для студентів заочної форми здобуття освіти) викладені в Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни.

5. Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні класичних та сучасних технологій, зокрема: лекції (з використанням методів візуалізації), практичні роботи (розв'язування завдань), самостійна робота (опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка до поточного контролю).

Здобувачі вищої освіти при вивченні дисципліни можуть користуватись як наявним в аудиторіях кафедри комп'ютерним обладнанням, так і власними пристроями (ноутбуками, планшетами, смартфонами). Власними пристроями можна користуватися як для роботи в системі Модульного середовища, так і для доступу до зовнішніх інформаційних ресурсів, які необхідні для виконання лабораторних робіт.

6. Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час аудиторних лабораторних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу, в т.ч. з використанням Модульного середовища для навчання. При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування перед практичним заняттям;
- оцінювання практичних робіт;
- тестовий контроль теоретичного матеріалу з розділу;
- захист індивідуальних завдань (якщо їх виконання у семестрі передбачені РПНД);
- оцінювання результатів виконання домашніх завдань (якщо їх виконання у семестрі

передбачено РПНД);

- оцінювання контрольних робіт (відповідно до графіка проведення лабораторно-екзаменаційних сесій для студентів заочної форми).

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються різні засоби контролю, зокрема: засвоєння теоретичного матеріалу перевіряють тестовим контролем (у модульному середовищі для навчання MOODLE); якість виконання, набуття теоретичних знань і практичних навичок перевіряється шляхом виконання практичних робіт.

Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, *не допускається* до семестрового контролю поки не виконає весь обсяг, передбачений Робочою програмою для цього виду роботи. Здобувач вищої освіти, який набрав позитивний середньозважений бал (60 відсотків і більше від максимального балу, встановленого для кожної структурної одиниці) з усіх видів поточного контролю і не склав іспит, вважається таким, який *має* академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

7. Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в он-лайн режимі.

Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність виконання практичного заняття (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті, розв'язувати задачі, брати участь у дискусіях щодо прийнятих рішень при виконанні здобувачами задач).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачені Робочою програмою навчальної дисципліни.

Пропущене практичне заняття, здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без відповідного цитування). У разі наявності плагіату, здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати лабораторну роботу згідно із його варіантом. Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється тестуванням.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти. Порядок зарахування результатів навчання, здобутих у неформальній (інформальній) освіті здійснюється згідно Положення про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті.

8. Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». Залежно від важливості окремих видів навчальної роботи, і їх ролі у формуванні компетентностей і результатів навчання, визначених освітньою програмою, розробники Робочої програми присвоюють кожному виду навчальної роботи (структурній одиниці) з дисципліни певну кількість балів. При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із встановлених Робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна

одиниця навчальної роботи може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності **не допускаються**.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти з будь-якого виду навчальної роботи (структурної одиниці) рекомендується використовувати наведені нижче узагальнені критерії:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення роботи і володіння спеціальними приладами та інструментами, прикладними програмами. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві похибки .
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три несуттєві помилки .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і суттєві помилки у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекидає їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів денної форми здобуття освіти у семестрі

Аудиторна робота								Контрольні заходи		Семестровий контроль
Практичні роботи №:								Тестовий контроль:		Залік
1	2	3	4	5	6	7	8	T 1	T 2	
	Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)									
6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	За рейтингом
48-80								12-20		60-100

Примітки: Т – тема навчальної дисципліни;

Оцінювання практичних робіт

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення при розв'язуванні задач; правильність виконання і якість оформлення практичної роботи. Результат виконання практичної роботи здобувачем вищої освіти оцінюється від 6 до 10 балів відповідно до таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти): достатній рівень – 6 балів, середній рівень – 8 балів, високий рівень – 10 балів.

Оцінювання результатів навчання з теоретичного матеріалу (тестовий контроль)

Кожний з двох тестів, передбачених Робочою програмою, складається із 20 тестових завдань, кожне з яких є рівнозначним. Максимальна сума балів, яку може набрати студент, складає 10.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 6 до 10 балів.

Розподіл балів в залежності від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	1-11	12-13	14	15-16	17-18	19-20
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-65	66-72	73-82	83-89	90-100
Кількість балів	0	6	7	8	9	10

На тестування відводиться 25 хвилин. Студент може пройти тестування в он-лайн режимі у Модульному середовищі для навчання. При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми здобуття освіти

Аудиторна робота			Самостійна, індивідуальна робота		Семестровий контроль	Разом
Практичні роботи *№:			Тестування	Контрольна робота	Залік	
1	2	3				
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)						
6-10	6-10	6-10	6-10	36-60	За рейтингом	
18-30					60-100	

Оцінювання контрольної роботи здобувачів, які навчаються за *заочною* формою здобуття освіти

Контрольна робота передбачає виконання трьох завдань – два теоретичних і одне – практичне (оцінка сумісності волокон у змішаних матеріалах). Структуру завдань у контрольній роботі залежно від особливостей дисципліни визначають розробники робочої програми із затвердженням їх на засіданні кафедри. Варіанти контрольних робіт і зміст завдань і наводяться у Методичних рекомендаціях до виконання контрольної роботи. При оцінюванні контрольної роботи враховуються: повнота відповіді на теоретичні питання; якість виконання практичного завдання; захист. Кожне з теоретичних питань оцінюється від 6 до 10 балів, а практичне 24-40 балами, загальна сума балів на позитивну оцінку становить від 36 до 60.

Таблиця – Розподіл балів при оцінюванні завдань контрольної роботи

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал	Потенційні позитивні бали * (середній бал)	Максимальний (високий) бал
Теоретичне питання № 1	6	8	10
Теоретичне питання № 2	6	8	10
Практичне завдання	24	32	40
Всього балів	36		60

Примітка. *Позитивний бал за контрольну роботу, відмінний від мінімального (36 балів) та максимального (60 балів), знаходиться в межах 37-59 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) контрольної роботи.

Кожне завдання контрольної роботи здобувача вищої освіти оцінюється викладачем з використанням таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти.

Оцінювання результатів навчання з теоретичного матеріалу (тестовий контроль) за *заочною* формою здобуття освіти

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється тестуванням. Тест складається з 20 тестових завдань, кожне з яких є рівнозначним. Максимальна сума балів, яку може набрати студент, складає 10. Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 6 до 10 балів.

Розподіл балів в залежності від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	0-11	12-13	14	15-16	17	18-20
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-65	66-72	73-82	83-89	90-100
Кількість отриманих балів	0	6	7	8	9	10

На тестування відводиться 25 хвилин. Студент може пройти тестування в он-лайн режимі у Модульному середовищі для навчання. При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання у балах з усіх видів навчальної роботи до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС наведені нижче у таблиці «Співвідношення».

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна оцінка (рівень досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

Семестровий залік виставляється на останньому занятті за умови якщо загальна сума балів, яку накопичив здобувач з дисципліни за результатами поточного контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «**зараховано**», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення. Присутність здобувача у цьому випадку не є обов'язковою.

9. Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Назвіть основну мету працевлаштування.
2. Назвіть фактори, що впливають на успішність працевлаштування молоді.
3. Назвіть основні етапи процесу працевлаштування.
4. Назвіть способи пошуку роботи.
5. Назвіть переваги самостійного пошуку роботи в порівнянні з посередницьким.
6. Охарактеризуйте, як визначити потреби роботодавців на ринку праці.
7. Охарактеризуйте роль соціальних мереж у пошуку роботи.
8. Назвіть основні типи резюме.
9. Охарактеризуйте ключові елементи, що слід враховувати при написанні резюме.
10. Назвіть роль супровідного листа.
11. Охарактеризуйте структуру резюме.
12. Назвіть основні елементи автобіографії.
13. Охарактеризуйте вимоги до написання рекомендаційного листа.
14. Назвіть етапи підготовки портфоліо кар'єрного просування.
15. Назвіть значення правильного оформлення документів.
16. Назвіть типи співбесід, що існують.
17. Охарактеризуйте основні питання, які можуть бути задані під час співбесіди.
18. Назвіть етапи підготовки до інтерв'ю з роботодавцем.
19. Назвіть типові помилки, які допускають кандидати під час співбесіди.
20. Охарактеризуйте роль невербальної комунікації під час співбесіди.

21. Назвіть основні нормативно-правові акти, що регулюють трудові відносини в Україні.
22. Охарактеризуйте права молодих спеціалістів у процесі працевлаштування.
23. Назвіть способи, якими держава підтримує молодих фахівців у пошуку роботи.
24. Назвіть ключові елементи трудового контракту.
25. Охарактеризуйте основні види зайнятості.
26. Назвіть психологічні бар'єри, що можуть заважати молоді працевлаштуватися.
27. Охарактеризуйте, як стрес і емоційний стан впливають на процес пошуку роботи.
28. Назвіть стратегії для подолання невпевненості під час співбесіди.
29. Назвіть комунікативні навички, які важливі для успішного працевлаштування.
30. Охарактеризуйте роль особистої мотивації в процесі пошуку роботи.
31. Назвіть етапи складання кар'єрного плану.
32. Охарактеризуйте основні етапи кар'єрного розвитку.
33. Назвіть інструменти для оцінки сильних і слабких сторін.
34. Охарактеризуйте процес встановлення кар'єрних цілей.
35. Назвіть роль наставництва в кар'єрному розвитку.
36. Охарактеризуйте процес моніторингу ринку праці.
37. Назвіть джерела інформації про вакансії.
38. Охарактеризуйте зміни в вимогах до кандидатів у різних галузях.
39. Назвіть тенденції на ринку праці в Україні.
40. Охарактеризуйте методи аналізу вакансій.
41. Назвіть способи розвитку навичок самопрезентації.
42. Охарактеризуйте техніки тайм-менеджменту для пошуку роботи.
43. Назвіть методи побудови мережі контактів для підтримки кар'єри.
44. Охарактеризуйте ресурси для навчання і розвитку.
45. Назвіть найважливіші чинники успішного працевлаштування.

10. Навчально-методичне забезпечення

У модульному середовищі для навчання MOODLE розміщено такі складові навчально-методичного забезпечення: анотація дисципліни; робоча програма дисципліни; опис дисципліни; критерії оцінювання рекомендації до підготовки та проведення практичних занять; конспект лекцій; перелік питань для самостійної роботи; рекомендована література.

11. Матеріально-технічне та програмне забезпечення дисципліни (за потреби)

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК, планшет, смартфон або інший мобільний пристрій, проєктор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями.

Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного прикладного забезпечення, крім загальнонавчаних програм і операційних систем.

12. Рекомендована література

Основна

1. Баріхашвілі І. І. Психологічні основи профорієнтації і професійного самовизначення : [навч. посібник] / І. І. Баріхашвілі, М. П. Ворона, Г. В. Грищенко. – К. : Професіонал, 2019. – 206 с.
2. Драган О. І. Чинники успішного працевлаштування за фахом : навчальний посібник / О. І. Драган, О. В. Безпалько, Д. Г. Грищенко, Ю. М. Гусєва, Л. В. Мазник, О. М. Олійниченко, О. А. Чигиринець, Я. І. Юрик [за заг. редакцією О. І. Драган]. – К. : Кафедра, 2013. – 186 с.
3. Динаміка оцінок престижності професій, що користуються попитом на ринку праці. Чинники, умови та особливості вибору професії / М. І. Найдьонов, Л. В. Григоровська ; Інститут соціальної та політичної психології НАПН України. Інформаційний бюлетень. – К. : Ін-т соц. та політ. психології НАПН України, 2010. – 127 с.

Додаткова

4. Трудове право України: підручник / Ярошенко О. М., Луценко О. Є., Вапнярчук Н. М. [та ін.]. – Харків, 2022. – 376 с.
5. Чинники успішного працевлаштування за фахом Навч. посібник// Укл. Кочубей Т.Д., Полехіна В.М. – Умань: ФОП Жовтий О.О., 2018. – 118 с.
6. Васильченко В.С. Державне регулювання зайнятості: Навчальн. посіб. / В.С. Васильченко. – К.: КНЕУ, 2012. – 252 с.
7. Закон України «Про зайнятість населення» № 5067-17 від 05.07.2012.
8. Закон України «Про організацію роботодавців» // Офіційний вісник України, 2001. – № 25. 1097.
9. Paraska O., Buratowski T., Mańka M., Kohut P., Miękina L., Bartkowiak B., Klorek T. Review About the Trends and Definition of the Technical Requirements for a New System for Check of Fit of Selected Element of Clothing // International Conference Mechatronics. – Cham: Springer Nature Switzerland, 2023. – P. 119–127.

Інформаційні ресурси

1. Модульне середовище для навчання MOODLE. Доступ до ресурсу: Режим доступу: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=6931>
2. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: <http://library.khmnu.edu.ua/>